



Частное учреждение
образования "Институт
парламентаризма
и предпринимательства"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИПП

_____ А.В. Горелик

"_____" "_____" 2011

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПСП.ИПП-14- 2011

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
уполномоченный представитель
руководства по качеству

_____ А.В. Марков

"_____" "_____" 2011

г. Минск

1 Общие положения

1.1 Отдел социальной и воспитательной работы (далее – ОСВР) частного учреждения образования «Институт парламентаризма и предпринимательства» является самостоятельным структурным подразделением, которое обеспечивает воспитательный процесс.

1.2 Основной целью ОСВР является организация воспитательной, социальной и профориентационной работы в Институте.

1.3 Структура и штат ОСВР утверждаются ректором Института.

1.4 ОСВР непосредственно подчиняется проректору по идеологической и воспитательной работе.

1.5 Возглавляет ОСВР начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Института.

1.6 ОСВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом Института, нормативными правовыми актами Министерства образования, Политикой и Целями в области системы менеджмента качества, документами системы менеджмента качества, приказами ректора, а также настоящим Положением.

2 Задачи

2.1 Реализация совместно со структурными подразделениями государственной молодежной политики в области воспитания и социальной защиты студентов.

2.2 Оказание социальной, правовой и психологической помощи студентам, оказавшимся в социально опасном положении.

2.3 Профессиональная ориентация выпускников средних школ, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений.

2.4 Подготовка выпускников средних школ, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений к сдаче централизованного тестирования и поступлению в вузы.

3 Функции

3.1 Организация мероприятий по проведению ежегодного мониторинга сопровождения воспитательной работы и анализ состояния воспитательной работы в ИПП.

3.2 Осуществление контроля за систематичностью и качеством проведения информационных часов, за ведением Журнала куратора группы.

3.3 Организация работы Совета профилактики правонарушений ИПП, обеспечение методического сопровождения мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений и преступлений в студенческой среде.

3.4 Методическое и информационное обеспечение работы кураторов студенческих групп, воспитателя общежития, органов студенческого самоуправления.

3.5 Координация деятельности молодежных организаций Института.

3.6 Планирование воспитательной, социальной, культурно-массовой и профориентационной работы в Институте и общежитии.

3.7 Повышение педагогической культуры всех участников образовательного процесса.

3.8 Регулярное обновление информации о деятельности отдела на сайте ИПП.

3.9 Участие в подготовке единых дней информирования, кураторских часов, методическое обеспечение деятельности информационно-пропагандистских групп.

3.10 Организация работы по выявлению и привлечению к общественной жизни студентов, имеющих лидерские качества.

3.11 Оказание помощи государственным структурам по работе с молодежью и общественным организациям в изучении проблем молодежи.

3.12 Организационное сопровождение проводимых в Институте программ и мероприятий.

3.13 Содействие решению вопросов социальной защиты студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей и приравненных к ним; студентов-инвалидов; студентов из других социально незащищенных категорий.

3.14 Осуществление социально-педагогического сопровождения воспитательной работы со студентами, оказание помощи кураторам по вопросам организации социально-педагогической, правовой и психологической деятельности с различными категориями студентов.

3.15 Организация профориентационной работы с абитуриентами по набору в ИПП.

3.16 Организация работы подготовительных курсов.

4 Права и взаимоотношения

Отдел имеет право:

4.1 Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала ИПП, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей.

4.2 Представлять и отстаивать интересы студентов в Институте, в государственных и общественных организациях в установленном порядке и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3 Получать от других структурных подразделений и работников ИПП необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции.

4.5 Участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях разного уровня по вопросам воспитательной и идеологической работы.

Отдел взаимодействует:

- со структурными подразделениями Института по вопросам воспитательной, социальной и профориентационной работы;
- с соответствующими отделами других высших учебных заведений.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за организацию работы и результаты деятельности отдела, за

правильное исполнение прав несет начальник отдела.

5.2 Степень ответственности других работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Лист согласования

	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Разработчик:				
Согласовано:				
Согласовано				
Согласовано:				
Согласовано:				
Согласовано:				
Согласовано:				